

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА КАМЕНСКА-
УРАЛЬСКОГО»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАУК «СКЦ» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАУК «СКЦ» (далее – СКЦ), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников СКЦ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для СКЦ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов СКЦ и работника СКЦ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника СКЦ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником СКЦ и урегулирован (предотвращен) СКЦ.

Формы урегулирования конфликта интересов работников СКЦ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником СКЦ и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо (лица) организации, ответственное (ответственные) за противодействие коррупции.

Сотрудник заполняет декларацию (приложение №1 к положению), которое в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривается на комиссии по противодействию коррупции.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом (лицами) организации, ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, и направляется руководителю (г директору) СКЦ.

Руководитель СКЦ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для СКЦ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем СКЦ и должностным лицом (лицами) организации, ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника СКЦ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника СКЦ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника СКЦ;
- перевод работника СКЦ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника СКЦ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами СКЦ;

- увольнение работника СКЦ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника СКЦ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности между СКЦ и работником СКЦ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника СКЦ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам СКЦ.

5. Обязанности работника СКЦ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник СКЦ обязан:

- руководствоваться интересами СКЦ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте
интересов работников
МАУК «СКЦ»

(ФИО и должность непосредственного начальника)

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МАУК «СКЦ», Положением о конфликте интересов работников МАУК «СКЦ».

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с МАУК «СКЦ» (контрагенте, пользователе и т.п.)? _____

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МАУК «СКЦ» или ведет с ним переговоры? _____

1.4. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАУК «СКЦ»? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо (лица) организации, ответственное (ответственных) за противодействие коррупции? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с МАУК «СКЦ»? _____

2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с МАУК «СКЦ» или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАУК «СКЦ»? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МАУК «СКЦ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы,

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МАУК «СКЦ» и другой организацией предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МАУК «СКЦ»? _____

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МАУК «СКЦ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МАУК «СКЦ» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МАУК «СКЦ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МАУК «СКЦ»? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МАУК «СКЦ»? _____

4. Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МАУК «СКЦ» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МАУК «СКЦ» во время выполнения своих обязанностей? _____

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу, организации какую-либо иную связанную с МАУК «СКЦ» информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы МАУК «СКЦ»

9. Использовали ли Вы средства МАУК «СКЦ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутацию МАУК «СКЦ» или вызвать конфликт с интересами МАУК «СКЦ»? _____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МАУК «СКЦ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МАУК «СКЦ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МАУК «СКЦ»? _____

6. Равные права работников

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МАУК «СКЦ», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

12. Работает ли в МАУК «СКЦ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МАУК «СКЦ» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую _____

должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

14. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____