

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальное автономное учреждение культуры «Социально-культурный центр города Каменска-Уральского» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАУК «СКЦ» (далее – СКЦ).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени СКЦ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для СКЦ или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей.

3. Получение работниками СКЦ деловых подарков

и принятие знаков делового гостеприимства

Работники СКЦ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам СКЦ, в том числе в сфере противодействия коррупции.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СКЦ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом СКЦ, и кроме того, сообщить о получении делового подарка ответственному лицу за противодействие коррупции в СКЦ.

Порядок сообщения работниками СКЦ о получении подарка регламентируется «Положением о порядке сообщения работниками МАУК «СКЦ» о получении подарка».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник СКЦ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции (ответственные лица), в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом СКЦ.

Работникам СКЦ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.